

HUURVOORWAARDEN

VILLA DAKOTA

Versie : 14/04/2026

Adres : Rue Des Renoncules 17,
6940 Barvaux-sur-Ourthe

Website : villadakota.be

Eigenaar : Aurcelimmo



Definities

Art. 1 — Definities

- 1.1. Accommodatie:** het vakantiehuis verhuurd onder de commerciële naam Villa Dakota (hierna “de Accommodatie”).
- 1.2. Verblijf:** periode tussen het contractueel overeengekomen aankomstuur en vertrekuur.
- 1.3. Huurder:** de persoon die reserveert en contracteert; hij/zij is verantwoordelijk voor de betaling en de naleving van deze voorwaarden door de bewoners en bezoekers.
- 1.4. Bewoners:** alle personen die in de Accommodatie blijven tijdens het Verblijf.
- 1.5. Verhuurder :** de eigenaar van Villa Dakota.
- 1.6. Waarborg:** bedrag dat wordt betaald als waarborg voor verplichtingen (schade, tekortkomingen, bijkomende kosten).
- 1.7. Welkomstmap:** document ter plaatse beschikbaar met instructies, technische richtlijnen en inventaris van de villa.

Doel en aard van de huur

Art. 2 — Doel

- 2.1. De Verhuurder verleent aan de Huurder het gebruik van de Accommodatie voor toeristische/recreatieve doeleinden, met de uitrusting zoals beschreven in de inventaris.
- 2.2. De huur vormt geen hoofdverblijf. Geen domiciliëring is toegestaan.
- 2.3. De maximale huurduur bedraagt drie (3) maanden aaneensluitend.
- 2.4. De Accommodatie moet worden gebruikt door de Huurder en zijn gezelschap (geen derden zonder voorafgaande toestemming). Onderverhuur of overdracht is verboden zonder schriftelijke toestemming.

Art. 3 — Capaciteit en samenstelling van de groep

- 3.1. Maximale capaciteit: **12 personen** (ideaal voor 6 volwassenen en 6 kinderen).
- 3.2. De Huurder dient vóór aankomst het aantal bewoners en de verantwoordelijke persoon door te geven.
- 3.3. Zonder schriftelijke toestemming is het verboden:
 - a) tenten, caravans of campers te plaatsen.

Reservatie, contract en prijs

Art. 4 — Reservatie en aanvaarding

- 4.1. De reservatie wordt definitief na (i) aanvaarding van deze voorwaarden en (ii) ontvangst van de aanbetaling.
- 4.2. De Huurder is verantwoordelijk voor betaling en naleving door alle bewoners.
- 4.3. De accommodatie is bestemd voor 1 tot 3 families. Niet-familiale groepen enkel na schriftelijke toestemming.
- 4.4. De Huurder draagt alle kosten en boetes door overlast.

Art. 5 – Prijzen, uitgaven en kosten

- 5.1. De huurprijs is die van de afspraak bij de boeking (periode, weekend/midweek/week-formule, opties).
- 5.2. Tenzij anders vermeld, wordt een schoonmaak-/consumptiepakket toegevoegd aan de huurprijs (bedrag dat vóór bevestiging van de reservatie wordt gecommuniceerd).
- 5.3. Dit eenmalige bedrag ontslaat niet de verplichting om de interne regelgeving (servies, afval) op te ruimen (Opruimen, afwassen, afval volgens de instructies afvoeren...)
- 5.4. Lokale belasting / heffingen (verblijf/toerisme):
Een bijdrage van €1 per dag per persoon wordt gevraagd als gedeeltelijke vergoeding van lokale heffingen.
- 5.5. Overschrijding, schade, breuk, diefstal en aanvullende kosten gerelateerd aan een schending kunnen worden gefactureerd overeenkomstig artikel 11.
- 5.6. De huurprijs omvat niet de kosten van maaltijden en drankjes, en wordt nooit inbegrepen in de huurprijs. Hetzelfde geldt voor huishoudelijk linnen (lakens, kussens, dekbedovertrekken, badhanddoeken), zeep, shampoo, enzovoort.

Betaling

Art. 6 – Betalingsschema

- 6.1. Voorschot: 30% bij boeking, niet vergoed met de borg. Dit bedrag moet binnen 5 dagen na de boeking door "Villa Dakota" worden ontvangen om de boeking te valideren.
- 6.2. Saldo: uiterlijk 4 weken voor aankomst.
- 6.3. Late booking (minder dan 4 weken voor aankomst): 100% van de prijs verschuldigd bij het boeken.
- 6.4. Alle betalingen worden gedaan op de door de verhuurder aangegeven wijze (bankoverschrijving, enz.). Bankkosten worden gedragen door de huurder.
- 6.5. De prijzen van de "Villa Dakota" worden uitgedrukt in EURO

Art. 7 — Wantbetaling

- 7.1. Bij niet-betaling op de vervaldag verliest de huurder zijn reeds gedane betalingen en is hij de nog niet betaalde bedragen verschuldigd.
- 7.2. Indien de situatie niet binnen een redelijke termijn wordt rechtgezet, kan de verhuurder de reservering opzeggen overeenkomstig artikel 12 (annulering door de huurder), onverminderd het recht om vergoeding te eisen voor de daadwerkelijk geleden schade.

Borgsom, inventaris, plaatsbeschrijving, inhoudingen

Art. 8 — Bedrag en betaling van de waarborgsom

- 8.1. De waarborgsom bedraagt 600 € (tenzij anders vermeld bij de reservering).
- 8.2. De waarborgsom moet uiterlijk 7 dagen voor aankomst worden betaald (of onmiddellijk bij een latere reservering); de overhandiging van de sleutels/toegangspas is hiervan afhankelijk.
- 8.3. Het niet betalen van de waarborgsom kan leiden tot weigering van toegang zolang de waarborgsom niet is ontvangen. Indien het verblijf onmogelijk wordt als gevolg van niet-betaling, wordt de situatie behandeld als een late annulering door de huurder (artikel 12), tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Art. 9 — Inventaris en plaatsbeschrijving

- 9.1. Een inventaris/plaatsbeschrijving van het meubilair en de uitrusting wordt bij aankomst als conform beschouwd, tenzij dit binnen 24 uur na aankomst aan de Verhuurder wordt gemeld (foto's worden aanbevolen).
- 9.2. De Huurder verbindt zich ertoe om elke schade, breuk of storing onmiddellijk te melden.

Art. 10 – De uitrusting, apparaten...

- 10.1 Alle informatie over de uitrusting, apparaten... die ter beschikking worden gesteld aan de huurder, staat in de welkomstmap in het huis of op de website van "Villa Dakota". Deze informatie wordt te goeder trouw verstrekt, op basis van informatie van de verhuurder of na controles ter plaatse.
- 10.2 Indien zich tussen het moment van de reservering en het begin van de huurperiode een belangrijke wijziging voordoet, zal "Villa Dakota" de huurder hiervan op de hoogte brengen.
- 10.3 Indien de informatie over het vakantiehuis, de inrichting, het meubilair, het maximale aantal bewoners of de betreffende voorzieningen toch onjuist of gebrekkig blijkt te zijn, dient de huurder de verhuurder hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen, zodat deze de situatie zo snel mogelijk kan herstellen.
- 10.4 Alle informatie en links met betrekking tot toerisme en sportactiviteiten worden uitsluitend ter informatie verstrekt en vallen niet onder de verantwoordelijkheid van "Villa Dakota".
- 10.5 Indien zich tijdens de huurperiode een defect voordoet, zal "Villa Dakota" al het mogelijke doen om het defect te verhelpen. De huurder kan hiervoor nooit enige schadevergoeding eisen.

Art. 11 — Inhouding en teruggave van de waarborg

- 11.1. De borgsom dekt met name: schade, breuk, verlies (sleutels/toegangspassen), extra schoonmaakkosten, herstelkosten, verbruik of verboden gebruik.
- 11.2. De ingehouden bedragen moeten overeenkomen met:
 - a) de werkelijke, met bewijsstukken gestaafde kosten (factuur/offerte) of
 - b) een redelijke forfaitaire vergoeding die overeenkomt met de gebruikelijke meerkosten (zie art. 18), onverminderd een aanpassing indien de werkelijke kosten duidelijk hoger of lager zijn.
- 11.3. De borgsom wordt binnen 14 dagen na vertrek terugbetaald, onder aftrek van de verschuldigde bedragen. In geval van inhouding verstrekt de Verhuurder een afrekening en, indien mogelijk, de bewijsstukken.

Annulering, wijziging, overmacht

Art. 12 — Annulering door de Huurder

12.1. Elke annulering moet schriftelijk worden gemeld (e-mail met ontvangstbevestiging).

12.2. Annuleringsvergoedingen (op de huurprijs):

- a) als de annulering meer dan 6 weken eerder plaatsvindt, wordt de voorschot terugbetaald na aftrek van een administratiekosten van €75
- b) tussen 6 en 4 weken: 50%;
- c) minder dan 4 weken: 100%.

Als het resterende bedrag 6 weken voor de start van de huurperiode onbetaald blijft en er binnen 24 uur geen reactie komt, zal de verhuurder de boeking annuleren en de huurder 30% van de huur, oftewel het voorschot, in rekening brengen

12.3. De huurder mag geen zaak van overmacht, ziekte, enz. Aanvoeren, om de betaalde bedragen te annuleren en/of terugbetaling te krijgen. De verhuurder kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor enige verstoring, wijziging of annulering van het verblijf van de cliënt als dit het gevolg is van onvoorziene of onoverkomelijke gebeurtenissen buiten zijn controle. Het is aan hen om een annuleringsverzekering af te sluiten als ze zichzelf willen dekken. De verhuurder kan nooit verantwoordelijk worden gehouden voor overheids regels die de boeking beïnvloeden. De huurder moet zich altijd aanpassen aan de toepasselijke maatregelen (bijvoorbeeld aanpassing van reisbeperkingen, enz.). De verhuurder kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor enig ongemak veroorzaakt door het werk van derden, zoals bureaus, gemeente, provincie, enzovoort

12.4 Indien de verhuurder door onvoorziene omstandigheden (overmacht) een huurovereenkomst moet uitstellen of annuleren, wordt de huurder onmiddellijk geïnformeerd. In principe kan een boeking waarvoor al een voorschot is betaald niet worden verplaatst. De verhuurder zal de vakantieganger binnen 12 maanden na de oorspronkelijke boekingsdatum vergelijkbare periodes aanbieden. Als er langer dan 12 maanden geen beschikbaarheid is van Villa Dakota, volgt een annulering en worden er terugbetalingen gedaan.

12.5 Als de Huurder zijn boeking meer dan 4 weken voor de start van de huurperiode wil uitstellen en als een voorschot of het saldo al is betaald, rekent de verhuurder 150 euro om de boeking uit te stellen.

12.6. Als de huurder het vakantiehuis niet gebruikt of het niet verlaat voor het einde van de huurperiode, wordt er geen terugbetaling gedaan.

Art. 13 — Annulering door de verhuurder

13.1. Bij annulering door de verhuurder, behalve in geval van overmacht, worden de ontvangen bedragen volledig terugbetaald.

13.2. De verhuurder kan een uitstel of een alternatieve huisvesting van vergelijkbaar niveau voorstellen; de huurder staat het vrij om dit te aanvaarden of terugbetaling te eisen.

Art. 14 – Overmacht / onmogelijkheid

14.1. In geval van overmacht die het onmogelijk maakt het contract na te komen, zullen de partijen een uitstel als prioriteit aanvragen.

14.2. Bij afwezigheid van een overeenkomst worden de bedragen vereffend volgens het contractuele saldo en de toepasselijke verplichte regels (vergoeding van niet geleverde diensten, aftrek van gerechtvaardigde onomkeerbare kosten indien van toepassing).

Aankomst, vertrek, sleutels

Art. 15 — Check-in

15.1 De aankomsttijd wordt afgesproken met de huisbaas vanaf **16.00 uur**.

Art. 16 — Uitchecken

16.1. Uitchecken is uiterlijk om 10:00 uur (tenzij schriftelijk anders afgesproken).

16.2. De huurder geeft alle sleutels/badges/afstandsbedieningen en meldt elk incident.

Huis regels

Art. 17 – Vreedzaam gebruik, buurt, rust

17.1. Feesten, overlast en gedrag dat de buurt verstoort zijn verboden.

17.2. Stilte en respect voor de buurt tussen 22:00 uur en 8:00 uur

17.3. De verhuurder kan het verblijf beëindigen bij een ernstige overtreding (verstoring, schade, ongeoorloofde bewoning) na waarschuwing als de situatie het toelaat, zonder nadeel te doen aan de schadevergoeding voor de daadwerkelijk geleden schade.

17.4. Het gebruik van apparatuur, apparaten en dergelijke wordt gepresenteerd in het welkomstboek. De daarin opgenomen aanbevelingen worden verzocht te worden nageleefd.

Art. 18 — Netheid, afwas, BBQ, afval (extra kosten)

18.1. Aan het einde van het verblijf brengt de huurder de accommodatie terug in een "netjes en normaal schoone" staat: de afwas wordt afgehandeld, de keuken wordt in orde gezet, afval wordt volgens de geplande sortering afgevoerd.

18.2. Sorteren en afval: de Huurder volgt lokale instructies (sleuteltoegang tot de afvalcontainer).

18.3. In het geval van een niet-naleving die leidt tot extra kosten, kunnen er extra kosten worden geheven (hier onder indicatieve lijst):

- a) Onverzorgde BBQ/plancha : vast tarief €50;
- b) borden niet opgeslagen / vaatwasser niet leeggemaakt : vast tarief €20;
- c) Binnenservies : vaste prijs €50
- d) niet-ingenomen-bakken : vaste prijs €20;
- e) Vuile badkamer : €50 per badkamer
- f) Vuil fornuis : €25
- g) Vuile koelkast : €25
- h) Vuile Jacuzzi : 100€
- i) Afval achtergelaten in de tuin, rond het huis...: 75€
- j) Onschoongemaakte hondenpoep : €100
- k) Verloren sleutel : €150 per slot dat vervangen moet worden
- l) Het aangepaste jacuzzi-programma : €50
- m) De programmering van de aangepaste NEST-thermostaat : €50
- n) Aanzienlijke extra reiniging (abnormale vervuiling): 100 tot €200 afhankelijk van de extra belasting.
- o) Niet gemelde late vertrek: €30 per uur vertraging (let op: vertrek om 10:00 uur)

18.4. Deze kosten zijn in de vorm van een eenmalige vergoeding (vrijwaringsclausule) die overeenkomt met een extra kosten voor schoonmaak/reparatie.

Art. 19 — Linnen

19.1 Kussens en dekbedden worden voor elk bed verstrekt. De matrassen zijn bedekt met een beschermende hoes. Huurders brengen hun eigen lakens, dekbedovers en kussenslopen mee.

19.2. Als U in een slaapzak slaapt, zijn een hoeslaken en kussensloop nodig.

19.3. Beddengoed en badkamerbeddengoed zijn niet inbegrepen in de huur, maar kunnen door een externe aanbieder worden geleverd. U ontvangt meer informatie hierover in uw boekingsbericht. Om hiervan te profiteren, moet U ons minstens een week voor uw aankomst informeren.

19.4. We wassen regelmatig dekbedden, matras- en kussenbeschermers. Als iemand ze per ongeluk heeft bevuild, laat het ons dan weten zodat we ze zo snel mogelijk kunnen vervangen.

Art. 20 — Tabak

20.1. Roken is **strikt verboden** binnen de accommodatie.

20.2. Als tabak buiten wordt verdragen: sigarettenpeuken uitsluitend in een asbak, deuren/ramen gesloten, geen sigarettenpeuken op de vloer.

20.3. Elke aanhoudende geur, branderigheid of extra schoonmaak kan in rekening worden gebracht.

Art. 21 — Dieren

21.1. Dieren zijn **niet toegestaan tenzij vooraf schriftelijk afgesproken**.

21.2. Tenzij anders vermeld, is de maximale tolerantie twee (2) dieren op verzoek, onder voorbehoud van omstandigheden (netheid, niet klimmen op bedden/zitplaatsen, verzameling van uitwerpselen,

toezicht).

21.3. Elke extra schade, bevuiling of schoonmaak gerelateerd aan dieren is belastbaar.

21.4. Elk dier dat niet is toegestaan kan leiden tot ontslag wegens ernstige overtreding

21.5 Dieren moeten onder toezicht van hun eigenaren blijven en mogen onder geen enkele omstandigheid alleen worden gelaten in het huis of de tuin. Het is verboden de hond herhaaldelijk te laten blaffen of de rust van het terrein te verstoren.

21.6. Dieren moeten schoon en gedroogd zijn voordat ze de accommodatie mogen betreden.

21.7. Ze mogen het zwembad, de jacuzzi en hun directe omgeving niet betreden.

21.8. Elke schade veroorzaakt door een huurder (krassen, ingekorst haar, vlekken, geuren, versleten voorwerpen) wordt opnieuw aan de huurder gefactureerd.

Art. 22 – Faciliteiten, internet, tv, computerbeveiliging

22.1. Internet/TV: gebruik "met de nodige zorgvuldigheid", zonder boxen, routers, bedrading of wachtwoorden te hanteren.

22.2. De Linksys Velop-router (onderaan de tv-kamer) mag nooit worden uitgeschakeld.

22.3. Het is verboden: hacken, instellingen wijzigen, illegale downloads, verspreiding van inhoud in strijd met de wet.

22.4. Elke technische interventie die noodzakelijk wordt gemaakt door verboden gebruik kan worden gefactureerd, in het bijzonder een beheersvergoeding **van €250** bij frauduleuze toegang tot systemen/instellingen, zonder afbreuk te doen aan de werkelijke kosten.

Art. 23 – Sleutels, badges, toegang

23.1. Elk verlies van sleutel/badge/afstandsbediening moet onmiddellijk worden gemeld.

23.2. Kosten bij verlies: vervanging/herprogrammering en, indien nodig, vervanging van cilinder/slot. Er kan een indicatief vast tarief van €150 per sluis worden toegepast, dat indien nodig is verhoogd met de werkelijke kosten.

23.3. Het is aan te raden de villa af te sluiten als je naar buiten gaat, zelfs voor korte tijd.

23.4. De gevolgen van een inbraak die direct het gevolg is van nalatigheid van de huurder worden teruggevorderd bij de huurder

Art. 24 – Elektriciteit, voertuigopladen, brandrisicos

24.1. Het is verboden elektrische/hybride voertuigen via het netwerk van de accommodatie op te laden, tenzij een geautoriseerd punt schriftelijk beschikbaar is gesteld.

24.2. Elke verboden heffing inhoudt: a) betaling van consumptie en, b) een beheer/controle-vast tarief van €150, tenzij een lager bedrag redelijker is of de werkelijke gerechtvaardigde kosten hoger zijn.

24.3. Brand/brandgevaar: kaarsen en open vlammen binnenshuis zijn verboden; het gebruik van een BBQ is alleen toegestaan binnen de beschikbare ruimte en volgens de veiligheidsinstructies.

24.4. Laat gloeiende as niet buiten de barbecue liggen. Gooi ze in de asbak (metaal en beige naast de barbecue) die hiervoor aanwezig is.

24.5. Rookmelders zijn in sommige kamers en in alle kamers geïnstalleerd. Het uitschakelen of verwijderen van deze rookmelders is een overtreding die u, uw gasten en toekomstige klanten in gevaar kan brengen. Als een rookmelder niet lijkt te werken, neem dan onmiddellijk contact met ons op.

24.6. Een branddeken is in de keuken geplaatst.

24.7. Elke verdieping en het terras zijn uitgerust met brandblussers

Art. 25 — Toiletten en leidingen

25.1. Het is verboden om tampons, doekjes, handdoeken, vet, enzovoort in het toilet te gooien.

25.2. Elke ontstopping die te wijten is aan niet-naleving is declarabel.

Art. 26 — Tuin, tuinmeubilair, parkeren

26.1. De huurder respecteert de tuin en het meubilair; De gemarkeerde "privé" gebieden zijn niet toegankelijk.

26.2. Tuinmeubels (kussens, accessoires) worden op een veilige plek geplaatst als het weer dat vereist.

26.3. Parkeren: alleen op erkende plaatsen.

Art. 27 — Milieu

27.1. De villa bevindt zich in een natuurdomein. Daarom wordt van de huurder gevraagd het milieu te respecteren en vooral geen afval of lege flessen in huis achter te laten. Hiervoor wordt een afvalcontainer verstrekt.

27.2. In het belang van respect voor het milieu danken wij u voor het gematigd gebruik van water en het vermijden van afval tijdens uw verblijf, met name door de kraan buiten dicht te draaien

27.3. De villa wordt door een stuk bos gescheiden van de golfbanen. Een denkbeeldige lijn loopt halverwege dit bos en scheidt het villaterrein van de golfbaan. Dit deel van het bos is toegankelijk voor de huurder. Maar het is strikt verboden om op of rond de golfbanen te gaan, vooral voor je eigen veiligheid.

27.4. Het is verboden om hutten te bouwen, bomen te kappen, kampvuren aan te steken, enzovoort.

Art. 28 — Zwembad / welzijn

28.1. Elke waterinstallatie (zwembad, jacuzzi) wordt gebruikt op risico van de gebruikers, onder toezicht van volwassenen die verantwoordelijk zijn voor kinderen.

28.2. Het is verboden om de jacuzzi te herprogrammeren. De temperatuur kan ook niet worden aangepast. U kunt alleen de jets, de luchtblazer en de verlichting aan- of uitzetten. Na gebruik van de jacuzzi zet U altijd alle sproeiers, de luchtblazer en de lampen uit en zet je altijd het deksel er weer op en klik je erop.

28.3. Veiligheid en waakzaamheid:

1. Het is verboden om te rennen, springen of duwen in of rond het jacuzzi-zwembad gebied.
2. Het is strikt verboden om kinderen of kwetsbare mensen (ouderen, zwangere vrouwen, mensen met hart- of evenwichtsproblemen, enz.) onbeheerd achter te laten.
3. Iedereen die deze faciliteiten gebruikt, doet dit op eigen verantwoordelijkheid.

28.4. Hygiëne & Gedrag

1. We verversen het water in de jacuzzi voor elke nieuwe klant. Houd er rekening mee dat het opwarmen van het water (meer dan 1000 liter) enkele uren kan duren voordat de optimale temperatuur is bereikt.
2. Een douche is verplicht voordat U de jacuzzi betreedt.
3. Het gebruik van crèmes, oliën of cosmetische producten is verboden in de apparatuur.
4. Het is verboden om te eten, roken of alcohol te drinken in het jacuzzi-zwembad gedeelte.

28.5. Ongelukpreventie

1. Omdat het gebied nat kan zijn, kan de grond glad zijn: absolute voorzichtigheid.

2. Gebruik wordt niet aanbevolen voor mensen met medische aandoeningen zonder voorafgaand advies van hun arts.
3. Elke veiligheid (deksel, klep, slot) moet na gebruik weer op zijn plaats worden gezet.

28.6. Duur & goed gebruik

1. De verlichting en het gebruik van de jacuzzi moeten met de nodige zorg gebeuren, dat wil zeggen gedurende een redelijke periode, zonder continu gebruik en met het vermijden van misbruik of overmatig gebruik.
2. De gebruiker moet ervoor zorgen dat de systemen na gebruik correct zijn uitgeschakeld.

28.7. Aansprakelijkheid

1. De gebruiker verplicht deze apparatuur zorgvuldig te gebruiken en eventuele schade of storing te melden.
2. De eigenaar aanvaardt geen verantwoordelijkheid voor een ongeluk, letsel of gebruik dat niet in overeenstemming is met deze regels.

28.8. Op het Golf De Durbuy-landgoed heeft u toegang tot het buitenzwembad dat verwarmd is van half juni tot half september. Toegang tot het zwembad is met een badge die je in de villa ontvangt. "Villa Dakota" kan nooit verantwoordelijk worden gehouden voor de beschikbaarheid of het ontbreken van het zwembad, aangezien het wordt beheerd door Golf De Durbuy.

28.9. Elke schade of interventie die noodzakelijk wordt gemaakt door een niet-naleving is declareerbaar.

Art. 29 – Speeltuin

29.1. Het gebruik van de speeltuin is op eigen risico. U moet er dus voor zorgen dat het goed vastzit.

29.2. Maximaal 3 kinderen mogen tegelijk op de speelplaats worden toegelaten en maximaal 1 kind op de grote ronde schommel. De maximale leeftijd per kind is 10 jaar.

29.3. Kinderen die in de tuin spelen, moeten onder toezicht en verantwoordelijkheid van een volwassene blijven

Art. 30 -- Vertrek instructies

30.1 Respecteer de vertrektijd, want soms moeten we dezelfde dag schoonmaken om nieuwe klanten te ontvangen; regel dus op tijd de sleuteloverdracht alstublieft. Bij vertraging zijn wij genoodzaakt extra kosten in rekening te brengen.

30.2 Maak het huis net en restaureer het huis in de oorspronkelijke staat. Zet het meubilair terug op de oorspronkelijke plek

1. Potten, borden en bestek moeten worden afgewassen en weer op hun plek worden gezet.
2. Zet alle elektrische/elektronische apparaten uit (behalve WiFi) en vervang de afstandsbedieningen.
3. Jacuzzi / spa na elk gebruik:
 - o Schakel jets en luchtblazer uit
 - o Doe het licht uit en leg de deken weer over het bubbelbad
4. Barbecue:
 - o Maak de roosters en de vuurmand grondig schoon na gebruik
5. Maak de mat schoon waarop de barbecue staat
6. Al het afval moet in zakken worden verzameld en in de container worden gedeponneerd die je voor de villa vindt. Volgen de ontvangen instructies
7. Sluit ramen en deuren.
8. Laat alle binnendeuren open voor ventilatie.

9. Doe alle lichten binnen en buiten uit.
10. Zet de centrale verwarmingsthermostaat terug naar 18°C als je vertrekt

Aansprakelijkheid, Verzekering, Claims

Art. 31 – Aansprakelijkheid en persoonlijke bezittingen

- 31.1. De huurder is verantwoordelijk voor zijn/haar persoonlijke bezittingen en die van de inzittenden (bagage, voertuigen).
- 31.2. De verhuurder is niet aansprakelijk voor verlies/diefstal wanneer deze het gevolg zijn van nalatigheid van de bewoners (deuren/toegangswegen die open blijven).
- 31.3. Niets mag het effect hebben dat aansprakelijkheid wordt uitgesloten in gevallen waar deze wettelijk verboden is (met name in het geval van schade aan de fysieke integriteit).

Art. 32 — Verzekering

- 32.1. De huurder wordt uitgenodigd een persoonlijke aansprakelijkheidsverzekering (familieaansprakelijkheid) af te sluiten die de tijdens het verblijf ontstane schade dekt, evenals een annuleringsverzekering indien gewenst.

Art. 33 — Klachten en hulp

- 33.1. Elke moeilijkheid moet zo snel mogelijk aan de verhuurder worden gemeld om een interventie mogelijk te maken.
- 33.2. Rapportagedeadlines hoeven niet het effect te hebben dat de huurder zijn of haar wettelijke rechten wordt ontnomen.

Beëindiging/Vroegtijdig vertrek

Art. 34 — Beëindiging en vroegtijdig vertrek

- 34.1. In geval van een ernstige overtreding (geluidsoverlast, overschrijding van de toegestane capaciteit, schade, verboden onderverhuur, enz.) kan de verhuurder de overeenkomst onmiddellijk beëindigen, zonder schadevergoeding aan de huurder en met behoud van het volledige bedrag van het verblijf.

Persoonsgegevens (AVG)

Art. 35 – Persoonlijke gegevens en communicatie

- 35.1. De verzamelde gegevens (identiteit, contactgegevens, verblijfsinformatie) worden verwerkt om de boeking, ontvangst, facturering, borg en contractuitvoering te beheren.
- 35.2. De Huurder ontvangt op het moment van verzameling de vereiste AVG-informatie (doeleinden, rechtsgrond, bewaartermijn, ontvangers, rechten, contact).

Toepasselijke wetgeving en geschillen

Art. 36 – Toepasselijke wetgeving en jurisdictie

- 36.1. Het contract valt onder het Belgische recht, onder voorbehoud van de verplichte regels die op de consument van toepassing zijn (indien van toepassing).
- 36.2. In het geval van een geschil zoeken de partijen een voorafgaande vriendschappelijke oplossing. Anders wordt de jurisdictie bepaald door de toepasselijke verplichte regels.